

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о противодействии коррупции муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Созвездие» (далее – Положение) определяет основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы ее предупреждения и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, действующие в муниципальном казенном учреждении города Новосибирска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Созвездие» (далее – Учреждение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача или получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Учреждения своего должностного положения вопреки его интересам в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, в том числе, совершенные от имени или в интересах Учреждения.

1.2.2. Противодействие коррупции – деятельность работников Учреждения, направленная на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению ее причин (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

1.2.3. Взятка – получение должностным лицом Учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.2.4. Коммерческий подкуп – незаконные передача административному работнику Учреждения лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

1.2.5. Личная заинтересованность работника Учреждения – заинтересованность, связанная с возможностью получения работником Учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.3. Обязанность Учреждения принимать меры по предупреждению коррупции предусмотрена Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции».

2. Принципы и направления антикоррупционной деятельности

2.1. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

2.1.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам (соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению).

2.1.2. Принцип личного примера руководства (ключевая роль администрации Учреждения состоит в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутренней системы ее предупреждения).

2.1.3. Принцип вовлеченности работников (информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства; активное участие трудового коллектива в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур).

2.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции (разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность).

2.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур (применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат).

2.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания (обязательность наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность работников администрации за реализацию антикоррупционной политики).

2.1.7. Принцип открытости (информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности).

2.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга (регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением).

2.2. Принципы противодействия коррупции в деятельности Учреждения предусматривают:

- признание, обеспечение и защиту основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность, публичность и открытость;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных деяний;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2.3. Основными направлениями антикоррупционных действий в Учреждении являются:

- создание механизма взаимодействия Учреждения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников Учреждения к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в трудовом коллективе Учреждения негативного отношения к коррупционному поведению;
- совершенствование системы и структуры Учреждения;
- обеспечение доступа работников Учреждения к информации о деятельности администрации Учреждения;
- конкретизация полномочий работников Учреждения, отраженных в должностных инструкциях;
- уведомление в письменной форме работниками Учреждения администрации Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Организация деятельности комиссии по противодействию коррупции

3.1. Для организации антикоррупционных действий в Учреждении создается комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

3.2. Выборы членов Комиссии производятся на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.3. В состав Комиссии должны входить представитель администрации, педагогических и непедагогических работников Учреждения, выборный представитель трудового коллектива. Возможно участие в ее работе представителя попечительского совета Учреждения.

3.4. Поименный состав Комиссии, ее председатель и секретарь утверждается ежегодно приказом директора по Учреждению.

3.4.1. Председатель:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- формирует, основываясь на предложениях членов Комиссии, план ее работы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- запрашивает по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора Учреждения о результатах работы Комиссии;

сии;

- дает поручения секретарю и членам Комиссии в рамках своих полномочий;

- совместно с секретарем подписывает протокол заседания Комиссии.

3.4.2. Секретарь:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания;

- совместно с председателем подписывает протокол заседания Комиссии.

3.4.3. Члены Комиссии:

- вносят председателю предложения по формированию повестки дня;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений.

3.5. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год и обязательно протоколируются.

3.5.1. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.5.2. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии.

3.5.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа членов Комиссии.

3.5.4. на заседания могут приглашаться любые работники Учреждения или представители общественности.

3.6. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Учреждения.

3.6.1. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. В случае равенства голосов мнение председателя является решающим.

3.6.2. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. Информация, полученная членами Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.8. Комиссия:

- ежегодно на первом заседании, определяет основные направления и

разрабатывает план мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;

- контролирует деятельность администрации Учреждения в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду в Учреждении;
- осуществляет анализ обращений работников Учреждения о фактах коррупционных проявлений;
- проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по их устранению;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.9. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3.10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Ответственность за коррупционные правонарушения.

4.1. Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Работник Учреждения, совершивший коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишен в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

4.3. В случае если работником Учреждения от имени или в интересах Учреждения осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для со-

вершения коррупционных правонарушений, к данному работнику могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.