**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Созвездие» (далее – Положение) определяет организационную структуру и порядок работы психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПК) в муниципальном казенном учреждении города Новосибирска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Созвездие» (далее – Учреждение).

**1.2.** ПМПК является объединением специалистов для комплексного, всестороннего, динамического, диагностико-коррекционного сопровождения воспитанников Учреждения и сопровождаемых замещающих семей (далее – воспитанники), у которых возникли трудности адаптации в связи с имеющимися отклонениями в развитии.

**1.3.** Деятельность ПМПК направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в общество детей с особыми образовательными потребностями.

**1.4.** Специалисты, входящие в состав ПМПК, выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющихся у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

**2. Цель, задачи, основные направления деятельности**

**2.1.** Целью деятельности ПМПК является определение и организация условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями воспитанников в зависимости от состояния их соматического и нервно-психологического здоровья.

**2.2.** В задачи ПМПК входит:

- выявлять и диагностировать отклонения воспитанников в развитии;

- разрабатывать рекомендации для обеспечения индивидуального подхода к работе с воспитанниками в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;

- определять готовность к школьному обучению воспитанников старшего дошкольного возраста, поступающих в школу;

- определять готовность к дальнейшему обучению воспитанников, желающих поступать в 10 класс или выпускающихся из Учреждения;

- участвовать в определении образовательного маршрута воспитанников;

- подготавливать планы коррекционной работы с воспитанниками, относящимися к «группе риска»;

- решать вопросы о создании в Учреждении или замещающей семье условий, адекватных индивидуальным и возрастным особенностям развития воспитанников;

- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- планировать коррекционно-развивающую работу и оценивать ее эффективность;

- организовывать взаимодействие между замещающими родителями, педагогами школ и специалистами, работающими с воспитанниками в условиях Учреждения;

- предупреждать возникновение конфликтных ситуаций в процессе педагогической работы с воспитанниками;

- оказывать содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в Учреждении или членам замещающих семей в решении внутрисемейных вопросов;

- подготавливать необходимую сопроводительную документацию при направлении воспитанников в различные диагностические, медицинские и консультационные учреждения города.

**2.3.** Функции ПМПК:

- проведение углубленной психолого-медико-педагогической диагностики воспитанников на протяжении всего периода нахождения в Учреждении или на сопровождении;

- диагностика индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции;

- обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности воспитательного процесса;

- создание климата психологического комфорта для всех участников воспитательного процесса.

**2.4.** К основным направлениям деятельности ПМПК относятся:

- психологическое просвещение – формирование у воспитанников, замещающих родителей и работников Учреждения потребности в углублении психологических знаний, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения воспитанников на каждом возрастном этапе, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

- психологическая профилактика – предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций замещающим родителям и педагогическим работникам по оказанию помощи в вопросах воспитания и развития;

- психологическая диагностика – углубленное психолого-педагогичес-кое изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, их потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

- психологическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности,

осуществляемое на основе совместной деятельности специалистов;

- консультативная деятельность – оказание помощи всем участникам воспитательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

**3. Организация деятельности и состав ПМПК**

**3.1.** Общее руководство ПМПК остается за директором Учреждения.

**3.2.** В состав ПМПК могут входить:

- заместитель директора,

- руководители структурных подразделений,

- методисты,

- воспитатели,

- педагоги-психологи,

- социальные педагоги,

- учитель-логопед,

- учитель-дефектолог,

- медицинские работники,

- сторонние специалисты, привлекаемые Учреждением в процессе совместной деятельности.

**3.3.** Поименный состав ПМПК, ее председатель, заместитель председателя и секретарь определяются приказом директора по Учреждению.

**3.3.1.** Председатель:

- назначает дату, место и время очередного заседания в соответствии с готовым планом работы Учреждения, определяет повестку дня;

- ведет ход консилиума;

- доводит до директора результаты проведения заседания, выводы и рекомендации;

- при отсутствии на заседании секретаря назначает ответственного за ведение протокола;

- контролирует выполнение решений ПМПК;

- имеет право включать в состав ПМПК конкретного заседания кроме постоянных членов сотрудников образовательного учреждения, непосредственно работающих с воспитанником, иных специалистов.

**3.3.2.** Заместитель председателя выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

**3.3.3.** Секретарь:

- отвечает за подготовку и своевременное предоставление специалистами документации, необходимой для проведения заседания;

- своевременно извещает членов ПМПК о дате следующего консилиума или о переносе времени или места проведения;

- протоколирует ведение заседаний;

- отвечает за сохранность документации.

**3.4.** Протокол оформляется не позднее, чем через 3 дня после даты проведения консилиума и подписывается его председателем и секретарем.

**3.5.** К документации ПМПК относятся:

- нормативные документы, регулирующие деятельность специалистов ПМПК, в том числе, настоящее Положение;

- годовой план работы ПМПК;

- протоколы заседаний ПМПК;

- педагогические и медицинские представления членов ПМПК на воспитанников, психолого-педагогические характеристики;

- выписки из историй развития воспитанников;

- медицинские заключения на воспитанников.

**3.6.** При выбытии из состава ПМПК секретарь передает документацию ПМПК председателю, а при невозможности – его заместителю.

**4. Подготовка и проведение ПМПК**

**4.1.**Периодичность проведения ПМПК определяется годовым планом работы Учреждения и реальным запросом на комплексное обследование воспитанников, имеющих отклонения в развитии, но не реже одного раза в квартал.

**4.2.** Подготовительная работа к консилиуму планируется не позднее двух недель до даты его проведения.

**4.3.** Заседания ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые.

**4.3.1.** Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей «группы риска», оценку количественного и качественного состава «группы риска»;

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с трудностями адаптации в данных образовательных условиях;

- выработку согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения воспитанников;

- принятие согласованного решения по определению специального (коррекционного) образовательного маршрута воспитанника;

- динамическую оценку состояния воспитанника или группы и коррекцию ранее намеченной программы.

**4.3.2.** Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, непосредственно работающих с воспитанником или сопровождающих замещающую семью.

**4.3.2.1.** Поводом для проведения внепланового ПМПК является:

- выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие воспитанника в данных образовательных условиях;

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

- необходимость изменения ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

**4.3.2.2.** Задачей внепланового ПМПК является решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обсто-

ятельствам.

**4.4.** На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами ПМПК, воспитаннику может быть назначен ответственный специалист, отслеживающий эффективность и адекватность индивидуальной коррекционно-развивающей программы.

**4.4.1.** Ответственным специалистом назначается в первую очередь воспитатель группы, в которой проживает воспитанник, или сотрудник слу-жбы сопровождения, курирующий данную замещающую семью, но может быть назначен и другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную коррекционную работу.

**4.4.2.** Ответственный специалист может выходить с инициативой повторных обсуждений на ПМПК динамики развития воспитанника.

**4.5.** Обследование воспитанников специалистами ПМПК осуществляется по инициативе членов педагогического коллектива Учреждения или образовательного учреждения, которое они посещают, а так же замещающих родителей.

**4.5.1.** Обследование должно осуществляться с учетом требований про-фессиональной этики.

**4.5.2.** Обследование может проводиться как каждым специалистом ПМПК индивидуально, так и коллегиально. По результатам обследования составляется представление.

**4.5.3.** Последовательность представлений специалистов в ходе проведения консилиума определяется председателем.

**4.6.** При подготовке проведения консилиума председатель ПМПК имеет право затребовать следующие документы:

- свидетельство о рождении;

- личное дело;

- выписку из истории развития с заключением врачей;

- психолого-педагогическую характеристику;

- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности воспитанника;

- протоколы обследования.

**4.7.** На заседании ПМПК коллегиально обсуждаются представления по результатам обследования воспитанника специалистами, составляется общее заключение, разрабатываются рекомендации по обучению, воспитанию, оздоровительным мерам, профориентации, социальной адаптации.

**4.8.** Функционал между членами ПМПК распределяется следующим образом:

**4.8.1.** Педагог-психолог:

- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;

- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;

- формулирует выводы, гипотезы;

- вырабатывает предварительные рекомендации.

**4.8.2.** Социальный педагог:

- дает развернутую характеристику воспитанника о жизни в Учреждении или замещающей семье;

- предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации жизни воспитанника.

**4.8.3.** Воспитатель или специалист службы сопровождения:

- дает развернутую педагогическую характеристику на воспитанника, информирует о его учебной деятельности;

- формулирует педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

**4.8.4.** Медицинский работник:

- информирует о состоянии здоровья воспитанника;

- дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка;

- обеспечивает и контролирует по рекомендации ПМПК либо по мере необходимости направление на консультации к медицинским специалистам.

**4.9.** Заключение специалистов и коллегиальные заключения ПМПК доводятся до сведения воспитателей или замещающих родителей в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются при поддержке педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда или другого специалиста.

**4.10.** Рекомендации по проведению коррекционно-развивающей работы, утвержденные ПМПК, являются обязательными для всех специалистов, работающих с воспитанником.

**4.11.** При необходимости углубленной диагностики и разрешения конфликтных или спорных вопросов ПМПК может принимать решении о направлении воспитанника в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию при МКУ ГЦ «Магистр».

**5. Права, обязанности и ответственность членов ПМПК**

**5.1.** Члены ПМПК имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с воспитанниками, специалистами и замещающими родителями, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

- обращаться к педагогическим работникам, администрации Учреждения для координации коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;

- проводить индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией;

- получать от директора информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами.

**5.2.** Члены ПМПК обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- в решении вопросов исходить из интересов воспитанника, задач его

обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, в том числе психическому, чести и достоинству воспитанников, замещающих родителей и специалистов;

- оказывать помощь администрации и педагогическому коллективу Учреждения, замещающим родителям в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы воспитанников, индивидуального подхода к каждому ребенку;

- содействовать созданию благоприятного психологического климата в Учреждении и замещающей семье, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;

- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздорови-тельные мероприятия;

- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанников для представления на городскую психолого-медико-педагогичес-кую комиссию.

**5.3.** Члены ПМПК несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о воспитанниках, полученной в процессе работы консилиума.

**5.4.** Члены ПМПК несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;

- обоснованность даваемых рекомендаций;

- соблюдение прав и свобод личности воспитанников;

- ведение установленной документации и ее сохранность.