**ДОГОВОР О СОПРОВОЖДЕНИИ ЗАМЕЩАЮЩЕЙ СЕМЬИ**

**г. Новосибирск** **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.**

Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Созвездие», в лице директора Шугаевой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Замещающий родитель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель на основании заявления от Замещающего родителя обязуется осуществлять сопровождение замещающей семьи, в соответствии с условиями настоящего договора (при кризисном сопровождении в соответствии с индивидуальной программой сопровождения по форме согласно приложению к настоящему договору).

1.2. Перечень мероприятий по сопровождению замещающих семей, предоставляемых Исполнителем при кризисном сопровождении, определяется индивидуально в приложении к настоящему договору.

1.3. Сопровождение замещающей семьи осуществляется на безвозмездной основе.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Осуществлять сопровождение замещающей семьи в соответствии с условиями настоящего договора.

При кризисном сопровождении в соответствии с индивидуальной программой сопровождения.

2.1.2. Соблюдать принципы деятельности по сопровождению замещающих семей, установленные Порядком организации и осуществления сопровождения замещающих семей на территории Новосибирской области, утвержденным приказом министерства социального развития Новосибирской области, в дальнейшем именуемом «Порядок».

2.1.3. Обеспечить равные возможности всех членов замещающей семьи в получении и доступности мероприятий по сопровождению замещающей семьи.

2.1.4. Обеспечить соблюдение правил профессиональной этики при сопровождении замещающей семьи, принятых в организации Исполнителя.

2.1.5. Назначить ответственного специалиста, непосредственно организующего и контролирующего проведение мероприятий по сопровождению.

2.1.6. При кризисном сопровождении обеспечить реализацию индивидуальной программы сопровождения.

2.1.7. Обеспечить документальное сопровождение деятельности, направленной на оказание консультативной, психологической, педагогической, правовой, социальной и иной помощи замещающей семье в соответствии с Порядком.

2.1.8. Хранить в тайне, соблюдая условия ответственного хранения, любую персонифицированную информацию, полученную в ходе сопровождения замещающей семьи.

2.1.9. Согласовывать участие Замещающего родителя во всех мероприятиях по сопровождению замещающей семьи, организованных Исполнителем.

2.1.10. В случае возникновения кризисной ситуации в замещающей семье принять меры для оказания помощи.

2.1.11. При проведении мероприятий по сопровождению замещающей семьи учитывать ее индивидуальные особенности, определяя вид сопровождения.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять формы и методы взаимодействия с замещающей семьей.

2.2.2. Проводить диагностическое тестирование членов замещающей семьи.

2.2.3. Осуществлять посещения замещающей семьи по месту жительства, предварительно согласовав с Замещающим родителем дату и время визита.

2.2.4. При необходимости проводить мероприятия по сопровождению наедине с ребенком (детьми).

2.3. Замещающий родитель дает свое согласие на:

2.3.1. Посещение специалистами Исполнителя своего жилого помещения, проведение консультаций и диагностики психологического состояния членов замещающей семьи по месту своего жительства.

2.3.2. Проведение специалистами Исполнителя мероприятий по сопровождению замещающей семьи наедине с ребенком (детьми).

2.3.3. Обработку в установленном законом порядке своих персональных данных в целях осуществления сопровождения замещающей семьи, оказания психологической, педагогической, социальной и иной помощи.

2.3.4. Получение специалистами Исполнителя документов о замещающей семье в органах местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, наделенных отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Замещающий родитель имеет право:

2.4.1. На предоставление бесплатной квалифицированной помощи педагога-психолога, социального педагога и иных специалистов, привлекаемых Исполнителем для оказания помощи замещающей семье.

2.4.2. На бесплатное участие в мероприятиях, проводимых Исполнителем по вопросам сопровождения замещающей семьи.

2.4.3. На получение рекомендаций по вопросам воспитания и адаптации ребенка (детей), преодоления кризисной ситуации, разрешения конфликтных ситуаций.

2.4.4. Информировать Исполнителя о своих претензиях относительно объема и качества проводимых мероприятий по сопровождению замещающей семьи.

**3. Срок договора, основания расторжения и прекращения договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до наступления совершеннолетия ребенка (младшего ребенка в замещающей семье).

3.2. Настоящий договор может быть прекращен досрочно по следующим основаниям:

- по соглашению между Сторон;

- отказа Замещающего родителя от сопровождения, оформленного в письменной форме;

- смерти Замещающего родителя, ребенка (детей);

- выезд Замещающего родителя (семьи) на постоянное место жительства за пределы Новосибирской области;

- отобрания ребенка (детей) у Замещающего родителя (семьи);

- освобождение или отстранение Замещающего родителя от исполнения им своих обязанностей;

- прекращение опеки (попечительства).

**4. Заключительные положения**

4.1. Все изменения, которые вносятся в настоящий договор, считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами.

4.2. Настоящей договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**5. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**МКУ Центр «Созвездие»630107, г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, дом № 384Тел/ факс: 8 (383) 2259654Е-mail: mkusozvezdie@gmail.comУФК по Новосибирской областиМКОУ л/сч 017140041ИНН 5404163948 КПП 540401001,ДФ и НП мэрии л/сч 02513007890,р/сч 40204810800000000513в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области г. Новосибирска,БИК 045004001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Шугаева«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. | **Замещающий родитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО (последнее при наличии)Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_данные паспорта \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия номер дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем выданКонтактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /подпись«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г |