**ПРОГРАММА**

**«В СЕМЬЕ»**

***Пояснительная записка***

В последние годы государственная политика Российской Федерации направлена на реализацию права ребенка проживать и воспитываться в семье. В нашей стране активно развиваются семейные формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление, опека, приемная семья). Как показали многие исследования, только в семье ребенок может получить тот позитивный социальный опыт, который станет основой его нормальной жизни в будущем.

Кроме отсутствия опыта жизни в семье у детей-сирот наблюдаются психические и физиологические отклонения, отставания в развитии, спровоцированные потерей кровной семьи и воспитанием ребенка в интернатном учреждении. Родители, принимающие таких детей, не всегда имеют навыки воспитательной работы именно с такой категорией, что особенно проявляется на этапе адаптации ребенка в семье и вступлении в подростковый возраст. Именно в эти периоды чаще всего семьи, не имеющие поддержки специалистов и лишенные профессионального сопровождения, отказываются от воспитания ребенка. В связи с этим актуальными становятся проблемы правильной организации и сопровождения замещающей семьи, профессионализма приемного родителя. Судьба детей, находящихся в этих семьях на воспитании, зависит от того, насколько успешно будут решаться возникающие трудности.

Сопровождение – это психолого-педагогические и социально-педагоги-ческие технологии, предназначенные для решения проблем развития приемного ребенка, которые включают анализ ближайшего окружения, диагностику уровня психического развития, использование активных групповых методов и форм индивидуальной работы с ребенком, его родителями, педагогами.

Служба сопровождения принимающей семьи *–* организационная структура, в состав которой входят специалисты, осуществляющие сопровождение замещающей семьи на разных уровнях ее жизнедеятельности. Служба оказывает содействие по созданию оптимальных условий для развития, воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, в замещающей семье.

Приоритетное направление деятельности коллектива центра «Созвездие» – подготовка воспитанников к самостоятельной жизни и к жизни в семье, содействие в обеспечении ребенку безопасного и комфортного семейного окружения. При этом восстановление биологических связей является ведущей стратегией. Если вернуть ребенка в кровную семью не представляется возможным, начинается второй этап работы по его устройству. Подготовка ребенка к жизни в замещающей семье. Параллельно идет работа по подбору потенциальных родителей. В связи с увеличением количества детей, переданных в замещающие семьи, и увеличением вероятности отказов от них возникла необходимость создания службы сопровождения замещающих семей.

Для обеспечения условий эффективной, многосторонней и своевременной помощи разработана программа психолого-педагогического сопровождения принимающих семей «В семье». Ее реализация, начавшаяся с апреля 2013 года, позволяет решать возникающие проблемы воспитания приемных детей, обеспечивать качество воспитательного процесса и предупреждать возможность вторичного сиротства.

В рамках психолого-педагогического сопровождения, в том числе, работает «Родительский клуб», который способствует повышению родительской компетенции. В клубе рассматриваются вопросы и проблемы, возникающие в приемных семьях, определяются пути их решения совместно со специалистами посредством тематических лекций, групповых и индивидуальных консультаций.

Таким образом, поэтапная деятельность «кровная семья – принимающая семья – подготовка принимающих родителей – сопровождение семей – постинтернатное сопровождение» выстраивается в систему работы центра, направленную на то, чтобы ребенок рос в семье и сам стал семьянином.

*Цель:* содействие созданию благоприятных и безопасных условий развития ребенка в приемной семье, профилактика вторичного социального сиротства путем разработки и реализации мероприятий, направленных на формирование устойчивых семейных отношений в принимающей семье.

*Задачи программы*:

1. Определение критериев эффективности организации приемной семьи; выделение основных этапов ее развития.

2. Создание действенной системы сопровождения приемной семьи для своевременной профилактики конфликтных ситуаций в ней.

3. Определение механизмов повышения профессиональной компетенции приемного родителя.

4. Уменьшение риска возврата ребенка из семьи.

*Нормативно-правовая база:*

- Конвенция ООН о правах ребенка;

- Семейный кодекс РФ;

- Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

- письмо Министерства образования и науки РФ от 01.032011 № 06-370;

- Постановление Правительства РФ от 29.03.2000 № 275.

*Основные направления работы:*

1. Разработка индивидуального плана развития и реабилитации ребенка в семье.

2. Составление плана текущего сопровождения семьи и ребенка.

3. Проведение мониторинга развития ребенка в семье.

4. Подготовка выписок по результатам мониторинга с конкретными рекомендациями для каждого ребенка, проживающего в замещающих семьях.

5. Посещение детей в семьях, детских садах, общеобразовательных учреждениях.

6. Проведение занятий, индивидуальных бесед, консультаций специалистов с детьми и всеми членами принимающей семьи (родители, кровные дети, другие приемные дети, бабушки и дедушки и т.д.).

7. Наблюдение за ходом адаптации и проживания ребенка в замещающей семье, предупреждение негативных моментов в поведении детей и их взаимоотношениях с членами семьи, преодоление кризисных ситуаций.

8. Методическое сопровождение замещающих семей (семинары, консультации, индивидуально-методические консультации: устные и письменные).

9. Разработка психолого-педагогических и социально-педагогических рекомендаций для замещающих родителей по созданию благоприятных условий воспитания детей и преодолению кризисных ситуаций.

*Специалисты службы:*

- руководитель проекта;

- педагоги-психологи;

- юрист;

- социальные педагоги;

- учитель-дефектолог/учитель-логопед;

- врачи-консультанты.

*Структура взаимодействия с замещающими семьями*

Вся работа осуществляется в несколько этапов: предварительный, основной, мониторинговый, итоговый. Взаимодействие ведется последовательно.

*I предварительный этап*

Сопровождение начинается с предварительной работы. Учитывая, что оно осуществляется преимущественно в семьях, в которых проживают «Созвездия», предварительная работа проводится до перехода ребенка на постоянное проживание в семью. Она включает в себя:

- знакомство с личным делом воспитанника. Знакомство позволяет изучить историю жизни ребенка, дает сведения о его кровных родителях, об условиях проживания, о причинах, в результате которых ребенок оказался в государственном учреждении. Кроме того, оно позволяет понять некоторые причины определенного поведения ребенка (насилие, привязанности и т.д.);

- знакомство с личным делом семьи. Это необходимо для того, чтобы как можно больше узнать об индивидуальных особенностях самих кандидатов, об особенностях их семейного уклада, о правилах, установленных в семье, о режиме дня, месте и времени работы, об интересах и многом другом. Этот вид деятельности эффективен тогда, когда кандидат в приемные родители проходил обучение в школе приемных родителей непосредственно на базе учреждения и имеется достаточно данных для изучения: позволяет оценить ресурсность, мотивацию и ожидания кандидатов в замещающие родители, которые в дальнейшем могут быть профессионалами, понимающими важность и необходимость сотрудничества со специалистами службы сопровождения.

*II Основной этап*

Социально-психологическое сопровождение приемных семей начинается непосредственно после заключения договора о сопровождении при передаче ребенка. После этого планируется первое посещение семьи и психолого-педагогическая диагностика, заводится личное дело приемной семьи, включающее в себя перечень определенных документов (приложение 1).

Целью первичного социально-педагогического обследования является оценка бытовых условий проживания приемной семьи, физического состояния ребенка и круга общения. В процессе посещения социальным педагогом заполняется паспорт семьи (приложение 2), карта социально-педагогического обследования состояния и развития ребенка в семьи. Основными методами являются наблюдение и беседа.

Цель психологической диагностики состоит отслеживании адаптированности детей в приемной семье, защиты их интересов. Кроме того осуществляется диагностика психоэмоционального состояния детей, детско-родительских отношений, определение ресурса семьи, выявление области семейных дисфункций. Для этого педагогом-психологом используются социограмма и методика «Домики», а так же анкета О.М. Щедринской «Ребенок глазами родителей».

По результатам первичного посещения семьи замещающим родителям даются рекомендации и составляется план сопровождения. Каждый специалист составляет блок отдельно, подробно расписывая поэтапное, пошаговое сопровождение каждого случая.

После первичного посещения проводится психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк). Это форма взаимодействия специалистов по сопровождению замещающих семей, направленная на обеспечение своевременной помощи замещающим семьям. Консилиум помогает осуществлять комплексный подход к организации и реализации сопровождения, коллегиально выносить решения. Членами консилиума являются центра «Созвездие», но могут участвовать и приглашенные специалисты.

В ходе проведения консилиума обсуждаются следующие показатели развития ребенка в замещающей семье:

1. здоровье:

- физическое развитие,

- нервно-психическое развитие,

- заболеваемость хроническая,

- заболеваемость острая;

2. образование:

- школьная мотивация,

- успеваемость,

- дополнительное образование,

- личностное развитие,

- психические процессы,

- самооценка,

- эмоциональное развитие;

3. социальная адаптация:

- навыки самообслуживания,

- внешний вид и поведение в обществе,

- межличностные отношения,

- способность к общению (со взрослыми и сверстниками),

- соблюдение прав и обязанностей в семье;

4. социальное окружение:

*-*атмосфера понимания,

- принятие и поддержка ребенка в семье и семьи в окружающем социуме.

По результатам ПМПк и на основе совокупности планов специалистов службы, сопровождающих приемную семью, составляется общий план сопровождения, даются индивидуальные рекомендации. Таким образом, формируется обратная связь между специалистами службы сопровождения и замещающей семьей. В соответствии с планами сопровождения семей составляется общий график всей службы, в котором прослеживается периодичность диагностики и мониторинга. Чем меньше срок проживания ребенка в семье, тем интенсивнее должно быть сопровождение.

Посещения семьи, промежуточная психолого-педагогическая диагностика, мониторинг развития ребенка после помещения в нее ребенка, проводится по следующему плану:

- от 0-6 месяцев.

Посещение семьи для диагностики планируется не ранее чем через месяц после помещения ребенка в семью, но возможны телефонные звонки, начиная с первой недели. Социальный педагог и педагог-психолог во время визита беседуют с замещающими родителями о первом месяце жизни ребенка в семье, знакомятся с бытом, устанавливают контакт с другими членами семьи, с социальным окружением (по возможности). Мониторинг развития ребенка – 1 раз в месяц.

- от 6 месяцев до 2 лет.

Диагностика проводится 2 раза в год, мониторинг развития ребенка проводится 1 раз в 3 месяца.

- от 2 лет и более.

Мониторинг 2 раза в год.

Работа с семьей по запросу осуществляется на всех этапах сопровождения.

*III мониторинговый этап*

Психолого-педагогическая диагностика и мониторинг развития ребенка в семье позволяют оценить эффективность функционирования замещающей семьи и динамики развития ребенка, помещенного в эту семью.

После каждой диагностики, мониторинга или консультации родителям даются психолого-педагогические рекомендации, направленные на улучшение внутрисемейных отношений, на решение проблем, заявленных замещающим родителем, или выявленных в результате работы с семьей специалистами. По необходимости назначаются консультации специалистов. Результаты каждой диагностики и мониторинга, а также заключения и рекомендации вкладываются в личное дело, помогая, таким образом, отследить динамику и вносить корректировку в планы сопровождения.

*IV Итоговый этап*

В связи с прекращением действия договора о создании приемной семьи по достижении воспитанником восемнадцатилетнего возраста сопровождение прекращается. Проводится итоговая диагностика, в которую, в том числе, входит определение уровня готовности к самостоятельной жизни. После чего сопровождение передается в службу постинтернатного сопровождения, независимо от того, сохраняются ли отношения между ребенком и приемной семьей или нет.

*Методы работы специалистов Службы сопровождения:*

1. Знакомство с личными делами воспитанников, готовящихся перейти в приемную семью.

2. Анализ результатов диагностики и полученных данных.

3. Плановое посещение замещающих семей. Диагностика семейно-родительских отношений. Изучение и оценка условий воспитания, обучения и развития приемных детей в замещающей семье.

4. Оформление отчетной документации.

5. Анализ работы специалистов и службы сопровождения в целом.

6. Психологическая диагностика возрастных и личностных особенностей приемных детей, психолого-педагогическая помощь.

7. Оказание долговременной помощи приемным детям, их родителям, всесторонняя поддержка замещающих родителей и приемных детей.

8. Экстренное посещение семей. Оказание помощи. Составление рекомендаций.

9. Проведение индивидуальных бесед с детьми, проживающими в приемных семьях, и с приемными родителями по запросам в зависимости от ситуации.

10. Индивидуальное консультирование по запросу.

11. Разработка плана индивидуального развития ребенка.

12. Составление и коррекция планов сопровождения замещающих семей.

13. Составление карт обследования семей. Пополнение новой информацией папок с методическими материалами и рекомендациями для замещающих семей.

Работа со специалистами образовательных учреждений, в которых обучаются и воспитываются дети. Составление справок о посещении замещающих семей, ДОУ и СОШ, которые посещают дети, проживающие в замещающих семьях; учреждения образования (ОУ и ДОУ) – место, в котором ребенок проводит большое количество времени, и потому взаимодействие между педагогами должно быть достаточно тесным. Необходимо проведение бесед с руководителем, социальным педагогом, педагогом-психологом и воспитателем группы или классным руководителем. Специалистам, работающим с семьей, необходимо предупредить педагогов о возможных проблемах, которые могут возникнуть у данного ребенка при вступлении в новый коллектив, при общении со сверстниками, про пробелы в его развитии. Это помогает грамотно спланировать работу.

14. Связь с участковым, инспектором ПДН и со службой опеки район, в котором проживает приемная семья. Связь с участковым и инспектором ПДН поддерживает социальный педагог службы сопровождения. Целью такого взаимодействия является профилактика правонарушений среди воспитанников замещающих семей. Это обусловлено тем, что многие из них ведомы и безынициативны, подвержены влиянию извне, особенно в подростковом возрасте, и, соответственно, входят в группу риска по правонарушениям.

15. Связь с медицинскими учреждениями и участковым педиатром.

16. Мониторинг всестороннего развития ребенка в семье, отслеживание школьной успеваемости и состояния здоровья и психологического комфорта.

17. Контроль над сохранностью закрепленного жилого помещения за несовершеннолетними. Оказание содействия по взысканию пенсий и элементов с родителей несовершеннолетних.

18. Оказание помощи при взаимодействии с кровными родственниками приемного ребенка.

19. Изучение литературы по социальным и психолого-педагогическим проблемам.

20. Проведение заседаний клуба замещающих родителей. Его деятельность посвящена организации взаимодействия приемных родителей между собой и специалистами с целью обмена опытом и получения новой информации, в том числе и методической помощи, как от коллег (приемных родителей), так и специалистов службы сопровождения, в том числе приглашенных. Данные встречи посвящены решению наиболее актуальных проблем возникающих в приемной семье, финансовых и законодательных вопросов. Подобные встречи позволяют формировать высокий уровень доверия друг к другу; общность профессиональной деятельности, что позволяет на анализе работы других приемных родителей вносить коррективы в собственную деятельность, делиться опытом; формировать профессиональную идентичность и уважение к своей профессии в ходе регулярного взаимодействия с коллегами. Заседания проходят один раз в месяц. Тематика каждого определяется по запросу.

21. Участие в собраниях педагогического коллектива, и в педагогических советах учреждения.

22. Общие сборы коллектива службы сопровождения: планерки и совещания.

23. Публичный отчет о деятельности службы на педагогическом совете.

Все виды деятельности необходимые в рамках сопровождения конкретной приемной семьи отображаются в индивидуальном плане сопровождения и в отчетной документации. Информация, получаемая специалистами службы из разных источников, помогает оценить ситуацию в семье, предотвратить кризисные моменты и наиболее точно составить план эффективного сопровождения приемного ребенка и семьи, взявшей его на воспитание.

Все виды деятельности, входящие в структуру взаимодействия с замещающими семьями и другими организациями, отражены в общем плане работы службы сопровождения замещающих семей (приложение 3).

*Виды сопровождения замещающих семей*

Служба сопровождения подразумевает три вида сопровождения: стабильное, активное, кризисное.

Стабильное сопровождение допускается в замещающих семьям, имеющих стаж совместного проживания не менее двух лет, отношения в которых сформированы, дети приняты в семью. Психологический климат благополучный.

Активное сопровождение применимо к семьям, стаж которых менее двух лет, но выраженных проблем на данный момент не наблюдается. Психологический климат в семье благополучный. Активное сопровождение отличается от стабильного большей частотой взаимодействия семей со специалистами.

Кризисное сопровождение осуществляется в семье при появлении выраженных проблем различной этиологии, которые впоследствии могут привести к распаду. Стаж совместного проживания значения не имеет. Частота взаимодействия с семьей обусловлена необходимостью.

*Критерии эффективности программы являются:*

- положительная динамика развития ребенка в замещающей семье (улучшение его психического, эмоционального, интеллектуального, физического, социального развития);

- удовлетворенность ребенка и замещающей семьи;

- уменьшение возвратов детей из принимающих семей.

*К способам отслеживания эффективности относятся:*

- диагностика и мониторинг детско-родительских отношений, эмоциональной и личностной сферы ребенка и приемных родителей;

- диагностика готовности к самостоятельной жизни;

- изучение и оценка условий воспитания, обучения и развития приемных детей в замещающей семье;

- беседы, анкетирование, наблюдение;

- показатели школьной успеваемости;

- результаты медицинских комиссий и заключения врачей.

Приложение 1

***Список документации, хранящейся в личном деле замещающей семьи***

- паспорт приемной семьи;

- договор о психолого-педагогическом сопровождении семьи;

- индивидуальный план сопровождения;

- свидетельства о рождении детей, копия паспорта родителей;

- приказ «Об установлении опеки над несовершеннолетним»;

- разрешение органов опеки и попечительства администрации района, в котором проживает замещающая семья, на оказание услуг по сопровождению семьи;

- сведения о кровных родственниках, имуществе ребенка;

- карта социально-педагогического обследования;

- заключение по результатам психологического обследования приемной семьи с рекомендациями;

- справки о работе со специалистами образовательных и медицинских учреждений, работниками полиции и органами опеки и попечительства;

- результаты мониторинга и отслеживаемая динамика.

Приложение 2

***Паспорт приемной семьи***

1. Приемные родители:

1.1. мать:

фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. отец:

фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес, проживания семьи

населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Обучение в школе замещающих семей

3.1. (где, когда, № свидетельства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. дата образования семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Состав семьи (ФИО, дата рождения):

4.1. кровные дети (количество): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. другие члены семьи:

5. Сведения о приемных детях:

фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата поступления в семью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

история жизни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

состояние здоровья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место учебы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дополнительное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о жилье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения об имуществе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

материальное обеспечение (пенсия, элементы, пособия и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Статус приемного ребенка (сирота, ребенок, оставшийся, без попечения родителей (подчеркнуть))

7. Сведения о биологических родителях):

7.1. мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2. отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Социально-бытовые условия проживания кровной семьи:

социально-бытовые условия семьи:

жилье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

транспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подсобное хозяйство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

льготы на коммунальные услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прочее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Сведения об участии и о наградах семьи (приемных детей) в конкурсах, олимпиадах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения Роспись

Приложение 3

***Приблизительный план работы***

***службы сопровождения замещающих семей***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | содержание работы | сроки |
| 1 | Знакомство с личными делами воспитанников, готовящихся к переводу в замещающую семью | в течение всего периода |
| 2 | Анализ результатов диагностики и полученных данных | ежемесячно |
| 3 | Плановое посещение замещающих семей. Диагностика семейно-родительских отношений. Изучение и оценка условий воспитания, обучения и развития приемных детей в замещающей семье. Оформление отчетной документации | по графику |
| 4 | Экстренное посещение семей. Оказание помощи. Составление рекомендаций | по ситуации |
| 5 | Оказание долговременной помощи приемным детям, их родителям, всесторонняя поддержка замещающих родителей и приемных детей | в течение всего периода |
| 6 | Проведение индивидуальных бесед с детьми, проживающими в замещающих семьях, и с приемными родителями  | по ситуации |
| 7 | Психологическая диагностика возрастных и личностных особенностей приемных детей, психолого-педагогическая помощь | в течение всего периода |
| 8 | Индивидуальное консультирование по запросу | в течение всего периода |
| 9 | Разработка плана индивидуального развития ребенка | в течение всего периода |
| 10 | Составление планов сопровождения замещающих семей | в течение всего периода |
| 11 | Составление карт обследования семей. Пополнение новой информацией папок с методическими материалами и рекомендациями для замещающих семей | в течение всего периода |
| 12 | Работа со специалистами образовательных учреждений, в которых обучаются или воспитываются дети | в течение всего периода |
| 13 | Вовлечение детей в досуговую деятельность. Работа с педагогами дополнительного образования | в течение всего периода |
| 14 | Составление справок о посещении замещающих семей, ДОУ и школ, которые посещают дети, проживающие в замещающих семьях | в течение всего периода |
| 15 | Связь с участковым и инспектором ПДН. | по необходимости |
| 16 | Связь со службой опеки района, в котором проживает приемная семья | по необходимости |
| 17 | Связь с медицинскими учреждениями и участковым педиатром | по необходимости |
| 18 | Мониторинг всестороннего развития ребенка в семье, отслеживание школьной успеваемости и состояния здоровья и психологического комфорта | 2 раза в год |
| 19 | Анализ работы специалистов и службы сопровождения в целом | ежемесячно |
| 20 | Коррекция планов сопровождения | по необходимости |
| 21 | Контроль над сохранностью закрепленного жилого помещения за несовершеннолетними | по графику |
| 22 | Оказание содействия по взысканию пенсий и элементов с родителей несовершеннолетних. | по запросу |
| 23 | Самообразование: изучение литературы по социальным и психолого-педагогическим проблемам | в течение всего периода |
| 24 | Проведение заседаний Клуба приемных родителей. | ежемесячно |
| 25 | Участие в собраниях педагогического коллектива, и в педагогических советах центра | в течение всего периода |
| 26 | Общие сборы коллектива службы сопровождения:планеркасовещание | 1 раз в неделю1 раз в месяц |
| 27 | Публичный отчет деятельности службы на педагогическом совете центра | ежегодно |