

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор М.М.М. О.Н. Шугаева  
12 12 2024 г.



## **ПОЛИТИКА**

**муниципального казенного учреждения города Новосибирска  
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,  
«Созвездие» в отношении обработки персональных данных**

Настоящий документ определяет политику муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Созвездие» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) и определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных.

## 1. Определение терминов

1.1 В настоящей Политике используются следующие термины:

- 1) **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2) **оператор персональных данных** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 3) **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 4) **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 5) **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 6) **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 7) **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 8) **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 9) **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

## 2. Общие положения

2.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами и действует в отношении всех персональных данных, которые Учреждение может получить от субъектов персональных данных.

2.2. Политика разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.

2.3. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

### **3. Цели обработки персональных данных и категории лиц, чьи персональные данные обрабатываются Учреждением**

3.1 Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Созвездие» (далее – Учреждение) осуществляет обработку персональных данных следующих **категорий субъектов персональных данных:**

3.1.1 работники Учреждения, их близкие родственники, уволенные работники, кандидаты на замещение вакантных должностей;

3.1.2 дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; лица, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети, временно помещенные в учреждение, на основании договоров с законными представителями либо на основании распоряжения уполномоченных органов;

3.1.3 кровные родители; близкие родственники лиц, указанных в подп. 3.1.2. настоящей Политики;

3.1.4 усыновители, приемные родители, опекуны, попечители, кандидаты в замещающие родители, лица, проходящие подготовку в школе приемных родителей;

3.1.5 контрагенты по заключаемым с Учреждением муниципальным контрактам и иным гражданско-правовым договорам; лица, уполномоченные контрагентами на взаимодействие с Учреждением; лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением муниципальных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров;

3.1.6 лица, обратившиеся за консультацией в Учреждение;

3.1.7. иные лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с заключенным договором/соглашением либо при наличии предусмотренных законом оснований.

3.2 Обработка персональных данных осуществляется в следующих **целях:**

3.2.1 Обработка персональных данных работников, в том числе уволенных, кандидатов на замещение вакантных должностей осуществляется в целях выполнения требований трудового, налогового, пенсионного, страхового законодательства, законодательства об архивном деле, о бухгалтерском учете, об охране труда, о мобилизации, а также в целях выполнения требований иных нормативно-правовых актов.

3.2.2 Обработка персональных данных детей-сирот; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей, временно помещенных в учреждение, Учреждения осуществляется в целях осуществления уставной деятельности, в соответствии с требованиями законодательства в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, налогового, жилищного законодательства, законодательства в сфере бухгалтерского учета, охраны здоровья, на основании имеющихся лицензий на осуществление отдельных видов деятельности и иного.

3.2.3 Обработка персональных данных кровных родителей, иных близких родственников детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей временно помещенных в Учреждение; усыновителей, приемных родителей, опекунов, попечителей, а также кандидатов, проходящих подготовку в школе приемных родителей осуществляется в целях осуществления уставной деятельности, в соответствии с требованиями законодательства в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.4 Обработка персональных данных контрагентов по муниципальным контрактам и иным гражданско-правовым договорам; лиц, уполномоченных контрагентами на взаимодействие с Учреждением; лиц, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с

исполнением муниципальных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров осуществляется на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», налогового, бюджетного, миграционного законодательства, законодательства в сфере охранной деятельности и иного. В необходимых случаях у указанных лиц берется согласие на обработку персональных данных.

3.2.5 Обработка персональных данных иных лиц, указанных в подп. 3.1.6, 3.1.7. настоящей Политики, осуществляется в целях осуществления уставной деятельности, и в случаях, когда оказание консультативных услуг невозможно без обработки персональных данных обратившегося лица.

3.3. В иных случаях, при отсутствии предусмотренных нормативными правовыми актами оснований, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

#### **4. Основные права и обязанности Учреждения как оператора персональных данных**

##### ***4.1. Учреждение имеет право:***

4.1.1. получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

4.1.2. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

4.1.3. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

##### ***4.2. Учреждение обязано:***

4.2.1 организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

4.2.2 отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

4.2.3 сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса;

4.2.4 принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

4.2.5 прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;

4.2.6 предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в частности содержащую:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;

10) иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

4.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Учреждение разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.4. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Учреждение до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию:

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

2) цель обработки персональных данных;

3) перечень обрабатываемых персональных данных;

4) предполагаемые пользователи персональных данных;

5) права субъекта персональных данных;

6) источник получения персональных данных.

Оператор освобождается от обязанности предоставить субъект персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 4.2.8 настоящей Политики в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 настоящего Федерального закона;

4) оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.5. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

## **5. Основные права и обязанности субъекта персональных данных**

### **5.1 Субъект персональных данных имеет право:**

5.1.1 получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

5.1.2 требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

5.1.3 отозвать согласие на обработку персональных данных, направив соответствующее письмо либо обратившись с письменным заявлением по адресу: 630075, г. Новосибирск, ул. Д. Ковальчук, д. 384. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных;

5.1.4 обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что обработка его персональных данных осуществляется Учреждением с нарушением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы;

5.1.5 на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

### **5.2. Субъект персональных данных обязан:**

5.2.1 предоставлять Учреждению достоверные данные о себе;

5.2.2 не разглашать персональные данные, полученные в результате оказания Учреждением услуг в рамках осуществления Уставной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **6. Порядок и условия обработки персональных данных**

6.1 Учреждение осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

6.2 Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

6.3 В Учреждении устанавливаются следующие сроки и условия обработки и хранения персональных данных:

- персональные данные, обрабатываемые в целях осуществления уставной деятельности, — в течение сроков, установленных нормативно-правовыми актами, а также локальными актами Учреждения;

- персональные данные, обрабатываемые в целях заключения и исполнения муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, — в течение срока действия муниципального контракта / гражданско-правового договора и срока исковой давности после его завершения;

- персональные данные, обрабатываемые в связи с трудовыми отношениями, — в течение действия трудового договора и 75 лет после завершения действия трудового договора;

- персональные данные кандидатов на вакантные должности, а также лиц, обратившихся за консультацией, — до достижения цели обработки.

6.4. Учреждение прекращает обработку персональных данных:

- при достижении целей обработки персональных данных;
- истечении срока действия согласия;
- отзыве согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных.

6.5 Учреждение обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

6.6 Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и локальными документами Учреждения.

6.7 Учреждение осуществляет запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.8 Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, предупреждается о необходимости соблюдения принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Законом персональных данных.

Кроме того, Учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.9 Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных. В случае возникновения необходимости в трансграничной передаче персональных данных, такая передача будет осуществляться Учреждением с соблюдением требований, предусмотренных ч. 3 - 5 ст. 10 Закона о персональных данных.

6.10 Лица, осуществляющие обработку персональных данных в Учреждении, предупреждаются об обязанности не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.11 Учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.12 Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

## **7. Правила обработки персональных данных пользователей сайта Учреждения**

7.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных также действует в отношении всей информации, которую сайт МКУ Центр «Созвездие», расположенный на доменном имени <https://sozvezdie-centr.ru/> (а также его субдоменах) (далее – Сайт), может получить от Пользователя во время использования сайта, его программ и его продуктов.

7.2 Основные термины, используемые в Политике в отношении обработки персональных данных, в части использования Сайта МКУ Центр «Созвездие»:

- «Администрация сайта» (далее – Администрация) – уполномоченные на управление сайтом сотрудники МКУ Центр «Созвездие».

- «Сайт МКУ Центр «Созвездие» - это совокупность связанных между собой веб-страниц, размещенных в сети Интернет по уникальному адресу (URL): <https://sozvezdie-centr.ru>, а также его субдоменах.

- «Субдомены» - это страницы или совокупность страниц, расположенные на доменах третьего уровня, принадлежащие сайту МКУ Центр «Созвездие», а также другие временные страницы, внизу которых указана контактная информация Администрации.

- «Пользователь сайта МКУ Центр «Созвездие» (далее Пользователь) – лицо, имеющее доступ к сайту МКУ Центр «Созвездие», посредством сети Интернет и использующее информацию, материалы и продукты сайта МКУ Центр «Созвездие».

- «Cookies» — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

- «IP-адрес» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, через который Пользователь получает доступ на Сайт МКУ Центр «Созвездие».

7.3 Использование Пользователем Сайта МКУ Центр «Созвездие» означает согласие с настоящей Политикой и условиями обработки персональных данных Пользователя.

7.4 В случае несогласия с условиями Политики Пользователь должен прекратить использование Сайта МКУ Центр «Созвездие».

7.5. Настоящая Политика применяется только к Сайту МКУ Центр «Созвездие». Учреждение не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте МКУ Центр «Созвездие».

7.6 Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта МКУ Центр «Созвездие».

7.7. Персональные данные Пользователя, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики, предоставляются путём заполнения формы «Обратной связи» и включают в себя следующую информацию:

- имя;

- адрес электронной почты (e-mail);

- иные персональные данные, которые Пользователь пожелает указать в сообщении.

7.8 Учреждение также обрабатывает и защищает Данные, которые автоматически передаются в процессе использования Сайта МКУ Центр «Созвездие»:

IP адрес;

информация из cookies;

информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет доступ к показу рекламы);

время доступа;

адрес страницы, на которой расположен рекламный блок;

реферер (адрес предыдущей страницы).

7.9 Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта МКУ Центр «Созвездие», требующим авторизации.

7.10 Сайт МКУ Центр «Созвездие» осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью предотвращения, выявления и решения технических проблем.

7.11 Любая иная персональная информация неоговоренная выше (используемые браузеры и операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. 6.8 настоящей Политики.

7.12. Сбор персональной информации пользователя осуществляется в следующих целях:

7.12.1 идентификация Пользователя для рассмотрения его обращения, поступившего через форму «Обратной связи»;



- 7.12.2 определение места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества;
- 7.12.3 уведомление Пользователя по электронной почте;
- 7.12.4 предоставление Пользователю эффективной технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта МКУ Центр «Созвездие»;
- 7.12.5 предоставления доступа Пользователю на сайты или сервисы партнеров с целью получения дополнительной информации, связанной с оказываемыми МКУ Центр «Созвездие» социальными услугами по воспитанию и содержанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 7.13. Учреждение не несет ответственности за любые прямые или косвенные убытки, произошедшие из-за: использования либо невозможности использования сайта, либо отдельных сервисов; несанкционированного доступа к коммуникациям Пользователя; заявления или поведение любого третьего лица на сайте.
- 7.14. Администрация сайта не несет ответственность за какую-либо информацию, размещенную Пользователем на сайте МКУ Центр «Созвездие», включая, но не ограничиваясь: информацию, защищенную авторским правом, без прямого согласия владельца авторского права.

## **8. Ответственность за нарушение требований законодательства в сфере обработки персональных данных**

- 8.1 Должностные лица Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.2 Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## **9. Действие Политики в отношении обработки персональных данных**

- 9.1. Политика и любые изменения в нее вступают в силу с момента их размещения на сайте МКУ Центр «Созвездие», если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.
- 9.2 Администрация вправе вносить изменения в настоящую Политику без согласия субъекта персональных данных.
- 9.3. Действующая Политика размещена на странице по адресу <https://sozvezdie-centr.ru/lokalnye-akty/>.