

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу начальника департамента по  
социальной политике

Мерии города Новосибирска  
От 21.10.2024 № 4884-09

УТВЕРЖДАЮ

начальник департамента  
по социальной политике мэрии  
города Новосибирска  
(подпись, должность и наименование  
структурного подразделения мэрии  
города Новосибирска)

О.Р. Лоталова  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
20\_\_г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ	на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов
-----------------------	--

Наименование муниципального учреждения города Новосибирска Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Жемчужина»

Виды деятельности муниципального учреждения города Новосибирска	Дата начала действия	Дата окончания действия	Коды
Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая			01.01.2024
Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания			87.90
Образование дополнительное детей и взрослых			88.9
Образование дошкольное			85.41
			85.11

Код по сводному реестру 50305636

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

## Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Муниципальной Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Код по общероссий-

скому базовому

перечню или

региональному

перечню

32.002.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уни- каль- ный но- мер му- ници- пальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризую- ющий усло- вия (формы) оказания муниципаль- ной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (воз- можные) отклоне- ния от установлен- ных показателей качества муници- пальной услуги, в пределах которых муниципальное за- дание считается выполненным	Наименование показателя		В про- центах	В абсо- лютных показа- телях
						Единица из- мерения по ОКЕИ	Срок		
						2025 год (0-че- редной финан- совый год)	2026 год (1-й год пла- но- вого пери- ода)	2027 год (2-й год пери- ода)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			ПО- КА- ЗА- ТСЯ										
853100 О.99.0.Б А59АА 03000	-	-	-	-	-	Доля воспитанников, для которых в полном объеме созданы условия, приближенные к семейным	про- цент	744	100	100	100	-	-
						Доля воспитанников, находящихся на полном государственном обеспечении	про- цент	744	100	100	100	-	-
						Доля воспитанников находящихся в образовательной организации более 6 месяцев	про- цент	744	85	85	85	-	-
						Доля воспитанников, в отношении которых выявлены случаи жестокого обращения в образовательной организации	про- цент	744	0	0	0	-	-
						Доля воспитанников, охваченных услугой по присмотру и уходу	про- цент	744	100	100	100	-	-
						Доля воспитанников, совершивших самовольный уход из образовательной организации	про- цент	744	10	10	10	-	-
						Доля выпускников, возвратившихся на капитальный период	про- цент	744	5	5	5	-	-
						Доля воспитанников, совершивших правонарушение	про- цент	744	5	5	5	-	-
						Доля воспитанников, в отношении которых образовательной организацией приняты необходимые меры по защите их прав и законных интересов	про- цент	744	100	100	100	-	-

Доля воспитанников, права которых нарушены в результате действий (бездействия) администрации и работников образовательной организации	процент	744	0	0	0	-	-
Доля своевременно устраненных образовательной организацией нарушений, выявленных в результате проверок органами власти, осуществляющими функции контроля и надзора в части защиты прав	процент	744	100	100	100	-	-
Доля воспитанников, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	процент	744	100	100	100	-	-
Доля воспитанников, ставших победителями и призерами мероприятий, проводимых образовательной организацией, областных, всероссийских, международных	процент	744	15	15	15	10	-
Доля воспитанников, посещающих иные организации дополнительного образования, кружки и др.	процент	744	20	20	20	10	-
Доля воспитанников, охваченных услугой по организации питания	процент	744	100	100	100	-	-
Доля своевременно устраненных образовательной организацией нарушений, выявленных в результате проверок органами власти,	процент	744	100	100	100	-	-

																осуществляющими функции контроля и надзора по организации питания.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер муни- ципаль- ной услуги	Показатель, характеризи- рующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризую- ющий усло- вия (формы) оказания му- ниципаль- ной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема му- ниципальной услуги	Допустимые (воз- можные) отклоне- ния от установленных показателей объема муници- пальной услуги, в пределах которых муниципальное за- дание считается вы- полненным								
						наименование пока- зателя	единица измере- ния по ОКЕИ	2025 год очередной финансо- вый год	2026 год (1-й год плано- вого пе- риода)	2027 год (2-й год плано- вого пе- риода)	В про- центах	В абсо- лютных показате- лях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
853100 О.99.0. БА59А А03000	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме нова- ние пока- зателя	наиме нова- ние пока- зателя	наим сно- ва- ние пока- зателя	наим сно- ва- ние пока- зателя	Численность граждан, получив- ших социальные услуги	человек	792	50	50	50	-	-

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельную цену (тариф) либо порядок его установления:

вид	привязший ор- ган	дата	номер	Наименование	
				Нормативный правовой акт	



1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги.

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ «Семейный Кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон Российской Федерации от 10.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

##### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
Информация у входа в здание	1	У входа размещается наименование учреждения, оказывающего муниципальную услугу, информация о режиме работы учреждения	2	По мере изменения	3
Информационные стенды в учреждении		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о режиме работы учреждения;</li> <li>2. Информация о номерах телефонов учреждения;</li> <li>3. Полная информация о составе оказываемых услуг (в том числе, для платных услуг – с указанием цен);</li> <li>4. Информация о порядке приема в учреждение, оказывающего муниципальную услугу;</li> <li>5. Информация о приемных часах руководителя;</li> <li>6. Информация о контактных телефонах учреждения, оказывающего муниципальную услугу;</li> <li>7. Информация об адресах и телефонах вышестоящего органа системы социальной защиты населения города Новосибирска;</li> <li>8. Адрес портала социальной политики города Новосибирска.</li> </ol>		По мере обращения	
Консультирование (информация) при личном обращении и по телефону		Консультирование (информирование) проводится сотрудниками учреждения в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.			По мере обращения

1	2	3
	<p>При ответах на телефонные звонки и обращения потребителей лично в часы приема сотрудники подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.</p> <p>При невозможности сотрудника самостоятельно ответить на поставленные вопросы в связи с тем, что подготовка ответа требует дополнительного изучения, потребителю предлагается один из трех вариантов действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изложить обращение в письменной форме;</li> <li>- назначить другое удобное для потребителя время для консультации;</li> <li>- дать ответ в течение трех рабочих дней по контактному телефону, указанному потребителем.</li> </ul> <p>Консультирование (информирование) в письменной форме осуществляется при получении обращения потребителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в учреждение. Сотрудник, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит ответ в письменной форме по существу поставленных вопросов.</p> <p>Ответ в письменной форме подписывается руководителем учреждения, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.</p>	По мере изменения
<p>Портал социальной политики города Новосибирска</p>	<p>На портале социальной политики города Новосибирска (<a href="http://www.social.povolzhysk.ru">www.social.povolzhysk.ru</a>) размещаются следующие сведения об учреждении, оказывающего муниципальную услугу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование;</li> <li>- информация об адресе и контактных телефонах;</li> </ul>	

1	2	3
Средства массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о составе оказываемых услуг;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, оказывающего муниципальную услугу;</li> <li>- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;</li> <li>- перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги</li> </ul>	Постоянно
Размещение в сети интернет	<p>1. Информация о деятельности учреждения;</p> <p>2. Информация о составе предоставляемых социальных услуг</p> <p>Информация об учреждении и оказываемых услугах на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a></p>	По мере поступления новой информации

## Раздел 2

1. **Наименование** муниципальной муниципальной **Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства** услуги

Код по общероссийскому

32.003.0

2. **Категория потребителей муниципальной услуги:** Совершеннолетние дееспособные граждане, желающие принять ребенка (детей) на воспитание

базовому перечню или региональному перечню

3. **Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:**

базовому перечню или региональному перечню

32.003.0

Учтенный номер муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным



1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14
							единица измерения по ОКЕИ	код						
НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ
853100 0.99.0. БА60А А0000 0	-	-	-	Очно	-	Удовлетворенность получателей услуг в оказанных услугах	процент	744	100	100	100	-	-	
						Укомплектованность организации специалистами, осуществляющими подготовку	процент	744	100	100	100	-	-	
						Доля граждан, прошедших подготовку	процент	744	100	100	100	-	-	

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой за- писи/у	Показатели, характери- зующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характери- зующий условия (формы) оказания муници- пальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема му- ниципальной услуги	Допустимые (воз- можные) отклоне- ния от установленных показателей объема муници- пальной услуги, в пределах которых муниципальное за- дание считается

ИНКАЛЬ- НЫЙ НОМЕР МУНИ- ЦИ- ПАЛЬ- НОЙ УСЛУГИ							НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ЕДИНИЦА ИЗМЕ- РЕНИЯ ПО ОКЕИ	КОД	2025 год очередной финансо- вый год	2026 год (1-й год плано- вого пе- риода)	2027 год (2-й год плано- вого пе- риода)	В про- центах	В абсо- лютных показа- те- лях
	НАИМЕ- ВАНИ ПОКАЗ- ТЕЛЯ	НАИМЕ- НОВА- НИС ПОКА- ЗА- ТЕЛЯ	НАИМ- ЕНО- ВАНИЕ ПОКА- ЗА- ТЕЛЯ	НАИМ- ЕНО- ВА- НИС ПОКА- ЗА- ТЕЛЯ	НАИ- МС- НО- ВА- НИС ПО- КАЗ- ТЕЛЯ	НАИ- МС- НО- ВА- НИС КАЗ- ТЕЛЯ								
853100 О.99.0. БА60А А000000	-	-	-	Очно	-	Численность граждан, по- лучивших социальные услуги	Чело- век	792	80	80	80	10	-	
4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельную цену (тариф) либо порядок его установления:														
Нормативный правовой акт														
вид	принявший ор- ган	дата	номер	наименование										
1	2	3	4	5										
-	-	-	-	-										

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ «Семейный Кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информация у входа в здание	1 У входа размещается наименование учреждения, оказываемого муниципальную услугу, информация о режиме работы учреждения	3 По мере изменения
Информационные стенды в учреждении	2 1. Информация о режиме работы учреждения; 2. Информация о номерах телефонов учреждения; 3. Полная информация о составе оказываемых услуг (в том числе, для платных услуг – с указанием цен); 4. Информация о порядке приема в учреждение, оказываемого муниципальной услугу; 5. Информация о приемных часах руководителя; 6. Информация о контактных телефонах учреждения, оказываемого муниципальной услугу; 7. Информация об адресах и телефонах вышестоящего органа системы социальной защиты населения города Новосибирска; 8. Адрес портала социальной политики города Новосибирска.	По мере изменения
Консультирование (информация) при личном обращении и по телефону	3 Консультирование (информирование) проводится сотрудниками учреждения в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно. При ответах на телефонные звонки и обращения потребителей лично в часы приема сотрудники подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности сотрудника самостоятельно ответить на поставленные вопросы в связи с тем, что подготовка ответа требует дополнительного изучения, потребителю предлагается один из трех вариантов действий:	По мере обращения

1	2	3
<p>Портал социальной политики города Новосибирска</p>	<p>- изложить обращение в письменной форме;          - назначить другое удобное для потребителя время для консультации;          - дать ответ в течение трех рабочих дней по контактному телефону, указанному потребителем.          Консультирование (информирование) в письменной форме осуществляется при получении обращения потребителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в учреждение. Сотрудник, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает рассмотрение обращения, готовит ответ в письменной форме по существу поставленных вопросов.          Ответ в письменной форме подписывается руководителем учреждения, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.</p>	<p>По мере изменения</p>
<p>Средства массовой информации</p>	<p>На портале социальной политики города Новосибирска (<a href="http://www.social.novosibirsk.ru">www.social.novosibirsk.ru</a>) размещаются следующие сведения об учреждении, оказывающего муниципальную услугу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование;</li> <li>- информация об адресе и контактных телефонах;</li> <li>- информация о составе оказываемых услуг;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, оказывающего муниципальную услугу;</li> <li>- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;</li> <li>- перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги</li> </ul>	<p>1. Информация о деятельности учреждения;          Постоянно</p>



1	2	3
Размещение в сети интернет	2. Информация о составе предоставляемых социальных услуг Информации об учреждении и оказываемых услугах на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	По мере поступления новой информации

## Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка Код по общероссийскому

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Семья, принявшие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание базовому перечню или регио-

32.005.0

нальному перечню

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уни-каль-ный номер муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2025 год (очередной финансовый год)		
			В про-центах	В аб-со-лю-тных			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
853100 0.99.0.Б А62АА 00000	-	-	-	Очно	-	Доля семей усыновивших (удочеря- вших) или принявших под опеку (по- печительство) ребенка, которым ока- зана услуга	процент	744	100	100	100	-	-
							процент	744	100	100	100	-	-

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер муни- ци- паль- ной услуги	Показатель, харак- теризующий содер- жание муниципаль- ной услуги	Показа- тель, ха- рактеризу- ющий условия (формы) оказания муници- пальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Допустимые (возмо- жные) отклонения от установленных показа- телей объема муници- пальной услуги, в преде- лах которых муници- пальное задание счита- ется выполненным		
						наименование показателя	единица изме- рения по ОКЕИ

		за- теги	за- теги		ка- за- теги 8													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
853100 О.99.0. БА62А А0000 0	-	-	-	Очно	-	Численность семей, полу- чивших социальные услуги	8	642	335	335	335	10	-					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельную цену (тариф) либо порядок его установления:

Нормативный правовой акт		Наименование	
вид	принявший ор- ган	дата	номер
1	2	3	4
-	-	-	-
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ «Семейный Кодекс Российской Федерации»;  
Федеральный закон Российской Федерации от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;  
Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несо-  
вершеннолетних»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования		Состав размещаемой информации		Частота обновления информации	
1		2		3	
Информация у входа в здание		У входа размещается наименование учреждения, оказывающего муниципальную услугу, информация о режиме работы учреждения		По мере изменения	
Информационные стенды в учреждении		1. Информация о режиме работы учреждения; 2. Информация о номерах телефонов учреждения; 3. Полная информация о составе оказываемых услуг (в том числе, для платных услуг – с указанием цен); 4. Информация о порядке приема в учреждение, оказывающего муниципальную услугу;		По мере изменения	

1	2	3
<p>Консультирование (информация) при личном обращении и по телефону</p>	<p>5. Информация о присяжных часах руководителя;          6. Информация о контактных телефонах учреждения, оказывающего муниципальную услугу;          7. Информация об адресах и телефонах вышестоящего органа системы социальной защиты населения города Новосибирска;          8. Адрес портала социальной политики города Новосибирска.</p>	<p>По мере обращения</p>
	<p>Консультирование (информирование) проводится сотрудниками учреждения в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.          При ответах на телефонные звонки и обращения потребителей лично в часы приема сотрудники подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.          При невозможности сотрудника самостоятельно ответить на поставленные вопросы в связи с тем, что подготовка ответа требует дополнительного изучения, потребителю предлагается один из трех вариантов действий:          - изложить обращение в письменной форме;          - назначить другое удобное для потребителя время для консультации;          - дать ответ в течение трех рабочих дней по контактому телефону, указанному потребителем.          Консультирование (информирование) в письменной форме осуществляется при получении обращения потребителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в учреждении. Сотрудник, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит ответ в письменной форме по существу поставленных вопросов.</p>	



1	2	3
Портал социальной политики города Новосибирска	<p>Ответ в письменной форме подписывается руководителем учреждения, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.</p> <p>На портале социальной политики города Новосибирска (<a href="http://www.social.povolozhsk.gd">www.social.povolozhsk.gd</a>) размещаются следующие сведения об учреждении, оказывающего муниципальную услугу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование;</li> <li>- информация об адресе и контактных телефонах;</li> <li>- информация о составе оказываемых услуг;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, оказывающего муниципальную услугу;</li> <li>- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;</li> <li>- перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги</li> </ul>	По мере изменения
Средства массовой информации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о деятельности учреждения;</li> <li>2. Информация о составе предоставляемых социальных услуг</li> </ol>	Постоянно
Размещение в сети интернет	Информация об учреждении и оказываемых услугах на сайте <a href="http://www.biz.gov.tu">www.biz.gov.tu</a>	По мере поступления новой информации

## Раздел 4

1. Наименование услуги: муниципальной Оказание консультированной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот
2. Категория потребителей муниципальной услуги: Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

32.006.0

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

## 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уни- кате- ный но- мер му- ници- пальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характери- зующий условия (формы) оказания муници- пальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (воз- можные) отклонения от уста- новленных показате- лей качества муници- пальной услуги, в пределах которых муниципальное зада- ние считается выпол- ненным	В про- центах	В абсо- лютных показате- лях						
								наименование показателя	единица измере- ния по ОКЕИ	2025 год (оче- редной финан- совый год)	2026 год (1-й год плано- вого пери- ода)	2027 год (2-й год плано- вого пери- ода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
853100 О.99.0.Б А63АА 000000	-	-	-	Очно	-	Доля укомплектованности штатными единицами по осу- ществлению поставленного сопровождения	процент	744	100	100	100	-	-
						Доля выпускников, находя- щихся на постинтернатном со- провождении	процент	744	95	95	95	-	-

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни-	Показатель, ха-	Показатель,	Показатель объема	Значение показателя объема	Допустимые (возмож- ные) отклонения от
рактизирующий	рактизирующий	Показатель,	Показатель объема муниципальной услуги	муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги

Каль- ный номер муни- ципаль- ной услуги	содержание му- ниципальной услуги				характеризу- ющих усло- вия (формы) оказания му- ниципальной услуги		наименование показа- теля	единица изме- рения по ОКЕИ	код	2025 год очередной финансо- вый год	2026 год (1-й год плано- вого пе- риода)	2027 год (2-й год плано- вого пе- риода)	В процен- тах	В абсолют- ных показа- телях
	наи мс- но- ва- нис по- ка- за- теля	наи мс- но- ва- нис по- ка- за- теля	наи мс- но- ва- нис за- теля	наи мс- но- ва- нис за- теля	наиме нова- ние пока- зателя	наи мс- но- ва- нис по- ка- за- теля								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
853100 О.99.0. БА63А А000000	-	-	-	Очно	-	Численность граждан, получивших социальные услуги	человек	792	160	160	160	10	-	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельную цену (тариф) либо порядок его установления:

Нормативный правовой акт

вид	принявший ор- ган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ «Семейный Кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».



## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация у входа в здание	У входа размещается наименование учреждения, оказывающего муниципальную услугу, информация о режиме работы учреждения	По мере изменения
Информационные стенды в учреждении	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о режиме работы учреждения;</li> <li>2. Информация о номерах телефонов учреждения;</li> <li>3. Полная информация о составе оказываемых услуг (в том числе, для платных услуг – с указанием цен);</li> <li>4. Информация о порядке приема в учреждение, оказывающего муниципальную услугу;</li> <li>5. Информация о приемных часах руководителя;</li> <li>6. Информация о контактных телефонах учреждения, оказывающего муниципальную услугу;</li> <li>7. Информация об адресах и телефонах вышестоящего органа системы социальной защиты населения города Новосибирска;</li> <li>8. Адрес портала социальной политики города Новосибирска.</li> </ol>	По мере изменения
Консультирование (информация) при личном обращении и по телефону	<p>Консультирование (информирование) проводится сотрудниками учреждения в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.</p> <p>При ответах на телефонные звонки и обращения потребителей лично в часы приема сотрудники подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.</p> <p>При невозможности сотрудника самостоятельно ответить на поставленные вопросы в связи с тем, что подготовка ответа требует дополнительного изучения, потребителю предлагается один из трех вариантов действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изложить обращение в письменной форме;</li> <li>- назначить другое удобное для потребителя время для консультации;</li> </ul>	По мере обращения



1	2	3
	<p>- дать ответ в течение трех рабочих дней по контактному телефону, указанному потребителем.</p> <p>Консультирование (информирование) в письменной форме осуществляется при получении обращения потребителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в учреждении. Сотрудник, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит ответ в письменной форме по существу поставленных вопросов.</p> <p>Ответ в письменной форме подписывается руководителем учреждения, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.</p>	
<p>Портал социальной политики города Новосибирска</p>	<p>На портале социальной политики города Новосибирска (<a href="http://www.social.novosibirsk.ru">www.social.novosibirsk.ru</a>) размещаются следующие сведения об учреждении, оказывающего муниципальную услугу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование;</li> <li>- информация об адресе и контактных телефонах;</li> <li>- информация о составе оказываемых услуг;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, оказывающего муниципальную услугу;</li> <li>- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;</li> <li>- перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги</li> </ul>	<p>По мере изменения</p>
<p>Средства массовой информации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о деятельности учреждения;</li> <li>2. Информация о составе предоставляемых социальных услуг</li> </ol>	<p>Постоянно</p>

1	2	3
Размещение в сети интернет	Информация об учреждении и оказываемых услугах на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	По мере поступления новой информации

## Раздел 5

1. Назначение муниципальной муниципальной Содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет Код по общероссийскому

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей базовому перечню или ретиво-нальному перечню 32.007.0

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уни-каль-ный номер муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	В про-центах		В абсо-лютных показате-лях	
						2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й планового периода)	2027 год (2-й планового периода)	
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й планового периода)	2027 год (2-й планового периода)				
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й планового периода)	2027 год (2-й планового периода)				

		за- теги	за- теги		за- теги															
853100 О.99.0.Б А64АА 00000	-	-	-	Очно	-	Доля выпускников, находящихся на постинтернатном сопровождении и находящихся на государственном обеспечении	7	8	9	10	11	12	13	14						
							процент	744	100	100	100	-	-							

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни- каль- ный но- мер му- ници- паль- ной услуги	Показатель, харак- теризующий со- держание муниципальной услуги	Показатель, характеризу- ющий усло- вия (формы) оказания му- ниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Допустимые (возмож- ные) отклонения от уста- новленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах кото- рых муниципальное за- дание считается выпол- ненным	наименование показателя		2025 год		2026 год		2027 год		В процен- тах	В абсолют- ных показа- телях
						единица измерения по ОКЕИ	код	оценочной финансо- вый год	плано- вого пе- риода)	плано- вого пе- риода)	плано- вого пе- риода)				
1	НАИМ СНО- ВАНИЕ ПОКА- ЗА- ТЕЛИ	НАИ МЕ- ПО- ВА- НИС ПО- КА- ЗА- ТЕЛИ	НАИ МЕ- ПО- ВА- НИС ПО- КА- ЗА- ТЕЛИ	НАИМЕ- ПОВА- НИЕ ПО- КАЗА- ТЕЛИ	НАИМ СНО- ВА- НИС ПО- КАЗА- ТЕЛИ	7	8	9	10	11	12	13	14		
853100 О.99.0. БА64А А00000	-	-	Очно	-	Численность граждан, полу- чивших соци- альные услуги	Человек	792	3	3	3	3	5	-		

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельную цену (тариф) либо порядок его установления:

Нормативный правовой акт

вид	принявший ор-ган	дата	номер	Наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ «Семейный Кодекс Российской Федерации»;  
 Федеральный закон Российской Федерации от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;  
 Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
Информация у входа в здание	У входа размещается наименование учреждения, оказывающего муниципальную услугу, информация о режиме работы учреждения	По мере изменения			
Информационные стенды в учреждении	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о режиме работы учреждения;</li> <li>2. Информация о номерах телефонов учреждения;</li> <li>3. Полная информация о составе оказываемых услуг (в том числе, для платных услуг – с указанием цен);</li> <li>4. Информация о порядке приема в учреждение, оказывающего муниципальную услугу;</li> <li>5. Информация о приемных часах руководителя;</li> <li>6. Информация о контактных телефонах учреждения, оказывающего муниципальную услугу;</li> <li>7. Информация об адресах и телефонах вышестоящего органа системы социальной защиты населения города Новосибирска;</li> <li>8. Адрес портала социальной политики города Новосибирска.</li> </ol>	По мере изменения			
Консультирование (информация) при личном обращении и по телефону	Консультирование (информирование) проводится сотрудниками учреждения в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.	По мере обращения			



1	2	3
	<p>При ответах на телефонные звонки и обращения потребителей лично в часы приема сотрудники подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.</p> <p>При невозможности сотрудника самостоятельно ответить на поставленные вопросы в связи с тем, что подготовка ответа требует дополнительного изучения, потребителю предлагается один из трех вариантов действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изложить обращение в письменной форме;</li> <li>- назначить другое удобное для потребителя время для консультации;</li> <li>- дать ответ в течение трех рабочих дней по контактному телефону, указанному потребителем.</li> </ul> <p>Консультирование (информирование) в письменной форме осуществляется при получении обращения потребителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в учреждении. Сотрудник, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает рассмотрение обращения, готовит ответ в письменной форме по существу поставленных вопросов.</p> <p>Ответ в письменной форме подписывается руководителем учреждения, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.</p>	
<p>Портал социальной политики города Новосибирска</p>	<p>На портале социальной политики города Новосибирска (<a href="http://www.social.novosibirsk.ru">www.social.novosibirsk.ru</a>) размещаются следующие сведения об учреждении, оказывающем муниципальную услугу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование;</li> <li>- информация об адресе и контактных телефонах;</li> </ul>	<p>По мере изменения</p>

1	2	3
Средства массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информации о составе оказываемых услуг;</li> <li>- информации о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, оказывающего муниципальную услугу;</li> <li>- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;</li> <li>- перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги</li> </ul>	Постоянно
Размещение в сети интернет	<p>1. Информация об учреждении и оказываемых услугах на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a></p> <p>2. Информация о составе предоставляемых социальных услуг</p>	По мере поступления новой информации

## Раздел 6

1. Наименование муниципальной Содействие устройству детей на воспитание в семью услуги

Код по общероссийскому

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, совершеннолетние дееспособные граждане

базовому перечню или региональному перечню

32.008.0

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уни-каль-ный номер муниципальной пальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
			Наименование показателя	Единица измерения по	2025 год			2026 год
							В про-Центах	В абсо-лютных

	1	2	3	4	5	6	7	ОКЕИ		10	11	12	13	14
								наименование	код					
							Доля укомплектованности штатными единицами по содействию устройству детей на воспитание в семье	процент	744	100	100	100	-	-
							Доля граждан, получивших консультацию по вопросам семейного устройства	процент	744	100	100	100	-	-
							Доля родителей детей, получивших консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь в целях профилактики социального сиротства	процент	744	20	20	20	-	-
							Доля воспитанников, переданных в семью на воспитание	процент	744	30	30	30	-	-

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни-каль-ный номер му-	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах кото-

ИНДИ-ПАЛЬ-НОЙ УСЛУГИ	ОКАЗАНИЯ МУ-НИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ			НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ ПО ОКЖИ	Код	2025 год очередной финансо- вый год	2026 год (1-й год плано- вого пе- риода)	2027 год (2-й год плано- вого пе- риода)	В процен- тах	В абсолют- ных показа- телях		
	наимс- нова- ние по- казв- тели	наимс- сно- ва- ние по- казв- тели	наимс- нова- ние по- казв- тели										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
853200 О.99.0. БА65А А00000	наимс- нова- ние по- казв- тели	наимс- сно- ва- ние по- казв- тели	наимс- нова- ние по- казв- тели	Очно	наимс- сно- ва- ние по- казв- тели	Количество де- тей, переданных на воспитание в семью	человек	792	10	10	10	5	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельную цену (тариф) либо порядок его установления:

Нормативный правовой акт

вид	принявший ор-ган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ «Семейный Кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несо-вершеннолетних»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».



## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информация у входа в здание 1	У входа размещается наименование учреждения, оказывающего муниципальную услугу, информация о режиме работы учреждения	По мере изменения 3
Информационные стенды в учреждении	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о режиме работы учреждения;</li> <li>2. Информация о номерах телефонов учреждения;</li> <li>3. Полная информация о составе оказываемых услуг (в том числе, для платных услуг – с указанием цен);</li> <li>4. Информация о порядке приема в учреждение, оказывающего муниципальную услугу;</li> <li>5. Информация о приемных часах руководителя;</li> <li>6. Информация о контактных телефонах учреждения, оказывающего муниципальную услугу;</li> <li>7. Информация об адресах и телефонах вышестоящего органа системы социальной защиты населения города Новосибирска;</li> <li>8. Адрес портала социальной политики города Новосибирска.</li> </ol>	По мере обращения
Консультирование (информация) при личном обращении и по телефону	<p>Консультирование (информирование) проводится сотрудниками учреждения в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.</p> <p>При ответах на телефонные звонки и обращения потребителей лично в часы приема сотрудники подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.</p> <p>При невозможности сотрудника самостоятельно ответить на поставленные вопросы в связи с тем, что подготовка ответа требует дополнительного изучения, потребителю предлагается один из трех вариантов действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изложить обращение в письменной форме;</li> <li>- назначить другое удобное для потребителя время для консультации;</li> </ul>	По мере обращения

1	2	3
	<p>- Дать ответ в течение трех рабочих дней по контактному телефону, указанному потребителем.</p> <p>Консультирование (информирование) в письменной форме осуществляется при получении обращения потребителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в учреждение. Сотрудник, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит ответ в письменной форме по существу поставленных вопросов.</p> <p>Ответ в письменной форме подписывается руководителем учреждения, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.</p>	По мере изменения
<p>Портал социальной политики города Новосибирска</p>	<p>На портале социальной политики города Новосибирска (<a href="http://www.social.novosibirsk.ru">www.social.novosibirsk.ru</a>) размещаются следующие сведения об учреждении, оказывающего муниципальную услугу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование;</li> <li>- информация об адресе и контактных телефонах;</li> <li>- информация о составе оказываемых услуг;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, оказывающего муниципальную услугу;</li> <li>- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;</li> <li>- перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги</li> </ul>	Постоянно
<p>Средства массовой информации</p>	<p>1. Информация о деятельности учреждения;</p> <p>2. Информация о составе предоставляемых социальных услуг</p>	Постоянно

1	2	3
Размещение в сети интернет	Информация об учреждении и оказываемых услугах на сайте <a href="http://www.bus.gov.pl">www.bus.gov.pl</a>	По мере поступления новой информации

## Раздел 7

1. Наименование муниципальной Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей услуги Код по общероссийскому

32.004.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, базовому перечню или региональному перечню

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уни- каль- ный но- мер му- ници- пальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характери- зующий условия (формы) оказания муници- пальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (воз- можные) отклонения от уста- новленных показате- лей качества муници- пальной услуги, в пределах которых муниципальное зада- ние считается выпол- ненным	В про- центах	В абсо- лютных показате- лях						
								наименование показателя	единица измере- ния по ОКЕИ	2025 год (оче- редной финан- совый год)	2026 год (1-й год плано- вого пери- ода)	2027 год (2-й год плано- вого пери- ода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	НАИМ ОНО- ВА- НИС ПО- КАЗА- ТЕЛЯ	НАИ МС- НО- ВА- НИС ПО- КА- ЗА- ТЕЛЯ	НАИМ ОНО- ВАШЕ ПОКА- ТЕЛЯ	НАИ МЕ- НО- ВА- НИС ПО- КА- ЗА- ТЕЛЯ			НАИМНО- ВАННОЕ ДАНИЕ	КОД					

853100 О.99.0.Б А61АА 00000	-	-	Очно	-	Доля воспитанников, охваченных диспансеризацией	процент	744	100	100	100	-	-		
						Доля основанных предписаний контрольно-надзорных органов по поводу качества медицинской помощи	процент	744	5	5	5	5	-	
							Доля воспитанников, охваченных оздоровительными, реабилитационными мероприятиями	процент	744	100	100	100	-	
								Доля детей, своевременно охваченных вакцинацией	процент	744	85	85	85	15
									Доля воспитанников, которым оказана психологическая (психолого-педагогическая) помощь	процент	744	100	100	100

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни- каль- ный но- мер му- ници- паль- ной услуги	Показатель, ха- рактеризующий содержание му- ниципальной услуги	Показатель, характеризу- ющий усло- вия (формы) оказания му- ниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Допустимые (возмож- ные) отклонения от уста- новленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах кото- рых муниципальное за- дание считается выпол- ненным	наименование по- казателя		
						длина измерения		
						НАИ МС НО РА НИС ПО КА ЗА ТЕЛЯ	НАИ МС НО РА НИС ПО КА ЗА ТЕЛЯ	НАИ МС НО РА НИС ПО КА ЗА ТЕЛЯ
				2025 год очередной финансо- вый год	2026 год (1-й год плано- вого пе- риода)	2027 год (2-й год плано- вого пе- риода)	В процен- тах	В абсолю- тных показат- елях



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
853100 О.99.0. BA61A A00000	-	-	-	Очно	-	Численность граждан, полу- чивших социаль- ные услуги	человек	792	50	50	50	10	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельную цену (тариф) либо порядок его установления:

вид	принявший ор- ган	дата	номер	Нормативный правовой акт		Наименование
				1	2	
1	2	3	4	-	-	5
-	-	-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ «Семейный Кодекс Российской Федерации»;  
Федеральный закон Российской Федерации от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;  
Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
Информация у входа в здание	1	У входа размещается наименование учреждения, оказывающего муниципальную услугу, информация о режиме работы учреждения	2	По мере изменения	
Информационные стенды в учреждении		1. Информация о режиме работы учреждения; 2. Информация о номерах телефонов учреждения; 3. Полная информация о составе оказываемых услуг (в том числе, для платных услуг – с указанием цен); 4. Информация о порядке приема в учреждение, оказывающего муниципальную услугу; 5. Информация о приемных часах руководителя; 6. Информация о контактных телефонах учреждения, оказывающего муниципальную услугу; 7. Информация об адресах и телефонах вышестоящего органа системы социальной защиты населения города Новосибирска;		По мере изменения	

1	2	3
<p>Консультирование (информация) при личном обращении и по телефону</p>	<p>8. Адрес портала социальной политики города Новосибирска.</p> <p>Консультирование (информирование) проводится сотрудниками учреждения в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.</p> <p>При ответах на телефонные звонки и обращения потребителей лично в часы приема сотрудники подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.</p> <p>При невозможности сотрудника самостоятельно ответить на поставленные вопросы в связи с тем, что подготовка ответа требует дополнительного изучения, потребителю предлагается один из трех вариантов действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изложить обращение в письменной форме;</li> <li>- назначить другое удобное для потребителя время для консультации;</li> <li>- дать ответ в течение трех рабочих дней по контактному телефону, указанному потребителем.</li> </ul> <p>Консультирование (информирование) в письменной форме осуществляется при получении обращения потребителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в учреждении. Сотрудник, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит ответ в письменной форме по существу поставленных вопросов.</p> <p>Ответ в письменной форме подписывается руководителем учреждения, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.</p>	<p>По мере обращения</p>

1	2	3
<p>Портал социальной политики города Новоси-бирска</p>	<p>На портале социальной политики города Новоси-бирска (<a href="http://www.social.novosibirsk.ru">www.social.novosibirsk.ru</a>) размещаются следующие сведения об учреждении, оказывающего муниципальную услугу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование;</li> <li>- информация об адресе и контактных телефонах;</li> <li>- информация о составе оказываемых услуг;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, оказывающего муниципальную услугу;</li> <li>- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;</li> <li>- перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги</li> </ul>	<p>По мере изменения</p>
<p>Средства массовой информации</p>	<p>1. Информация о деятельности учреждения; 2. Информация о составе предоставляемых социальных услуг</p>	<p>Постоянно</p>
<p>Размещение в сети интернет</p>	<p>Информация об учреждении и оказываемых услугах на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a></p>	<p>По мере поступления новой информации</p>

## Раздел 8

1. Наименование муниципальной услуги: **Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: **32.001.0**
2. Категории потребителей муниципальной услуги: **Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей** базовому перечню или региональному перечню
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер	Показатель, ха- рактеризующий содержание му- ниципальной услуги	Показатель, ха- рактеризу- ющий условия оказания муници- пальной услуги	Показатель объ- ема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Допустимые (воз- можные) откло- нения от устано- вленных пока- зателей ка- чества муници- пальной услуги, в преде- лах которых муни- ципальное задание считается выпол- ненным	Допустимые (воз- можные) откло- нения от устано- вленных пока- зателей ка- чества муници- пальной услуги, в преде- лах которых муни- ципальное задание считается выпол- ненным	В абсо- лютных показате- лях			
					наименование показателя	единица изме- рения по ОКЕИ	код				2025 год (оче- редной финан- совый год)	2026 год (1-й платно- вого пери- ода)	2027 год (2-й платно- вого пери- ода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
853200 О.99.0.Б А58АА 00000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер	Показатель, ха- рактеризующий содержание му- ниципальной услуги	Показатель, ха- рактеризу- ющий условия оказания муници- пальной услуги	Показатель объ- ема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Допустимые (возмо- жные) отклонения от установленных пока- зателей объема муници- пальной услуги, в преде-
-------------------------------	---	---	--	--	--



Муниципальная услуга	Оказание муниципальной услуги				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2025 год очередной финансовый год	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях	
	наименование	единица измерения	код	наименование		наименование	код						
853200 О.99.0. БА58А А000000	наименование	единица измерения	код	наименование	код	наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
-	-	-	-	-	-	Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	человек	792	50	50	50	10	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельную цену (тариф) либо порядок его установления:

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	тан	2	3	4	5
-	-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования

Состав размещаемой информации

Частота обновления информации

дах которых муниципальной задание считается выполненным

1	2	3
Информация у входа в здание	У входа размещается наименование учреждения, оказывающего муниципальную услугу, информация о режиме работы учреждения	По мере изменения
Информационные стенды в учреждении	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о режиме работы учреждения;</li> <li>2. Информация о номерах телефонов учреждения;</li> <li>3. Полная информация о составе оказываемых услуг (в том числе, для платных услуг – с указанием цен);</li> <li>4. Информация о порядке приема в учреждение, оказывающего муниципальную услугу;</li> <li>5. Информация о приемных часах руководителя;</li> <li>6. Информация о контактных телефонах учреждения, оказывающего муниципальную услугу;</li> <li>7. Информация об адресах и телефонах вышестоящего органа системы социальной защиты населения города Новосибирска;</li> <li>8. Адрес портала социальной политики города Новосибирска.</li> </ol>	По мере обращения
Консультирование (информация) при личном обращении и по телефону	<p>Консультирование (информирование) проводится сотрудниками учреждения в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.</p> <p>При ответах на телефонные звонки и обращения потребителей лично в часы приема сотрудники подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.</p> <p>При невозможности сотрудника самостоятельно ответить на поставленные вопросы в связи с тем, что подготовка ответа требует дополнительного изучения, потребителю предлагается один из трех вариантов действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изложить обращение в письменной форме;</li> <li>- назначить другое удобное для потребителя время для консультации;</li> <li>- дать ответ в течение трех рабочих дней по контактному телефону, указанному потребителем.</li> </ul>	По мере обращения

1	2	3
<p>Портал социальной политики города Новосибирска</p>	<p>Консультирование (информирование) в письменной форме осуществляется при получении обращения потребителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в учреждении. Сотрудник, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит ответ в письменной форме по существу поставленных вопросов.</p> <p>Ответ в письменной форме подписывается руководителем учреждения, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.</p>	<p>По мере изменения</p>
<p>Средства массовой информации</p>	<p>На портале социальной политики города Новосибирска (<a href="http://www.social.novosibirsk.ru">www.social.novosibirsk.ru</a>) размещаются следующие сведения об учреждении, оказывающего муниципальную услугу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование;</li> <li>- информация об адресе и контактных телефонах;</li> <li>- информация о составе оказываемых услуг;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений потребителями учреждения, оказывающего муниципальную услугу;</li> <li>- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;</li> <li>- перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги</li> </ul>	<p>Постоянно</p>
<p>Размещение в сети интернет</p>	<p>1. Информация о деятельности учреждения; 2. Информация о составе предоставляемых социальных услуг</p> <p>Информация об учреждении и оказываемых услугах на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a></p>	<p>По мере поступления новой информации</p>

## Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение услуги (работы) из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, оказываемых физическим лицам.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: отсутствует

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность
Тематические проверки	1
Внеплановые проверки	2
	3

В соответствии с планом графиком проведения тематических проверок, но не реже 1 раза в 3 года

По мере необходимости (в случае обращения физических и юридических лиц, обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, требований правоохранительных, надзорных органов)

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: один раз в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: в случае нарушения сроков предоставления отчетов об исполнении муниципального задания учреждение обязано приложить пояснительную записку с объяснением причин задержки.

4.4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

## СОГЛАСОВАНО

Начальник управления экономической  
экспертизы Департамента экономики и  
стратегического планирования мэрии  
города Новосибирска

Свистенко ИИ

(подпись) (инициалы, фамилия)

« 25 » декабря 20 24 г.

Клиш